

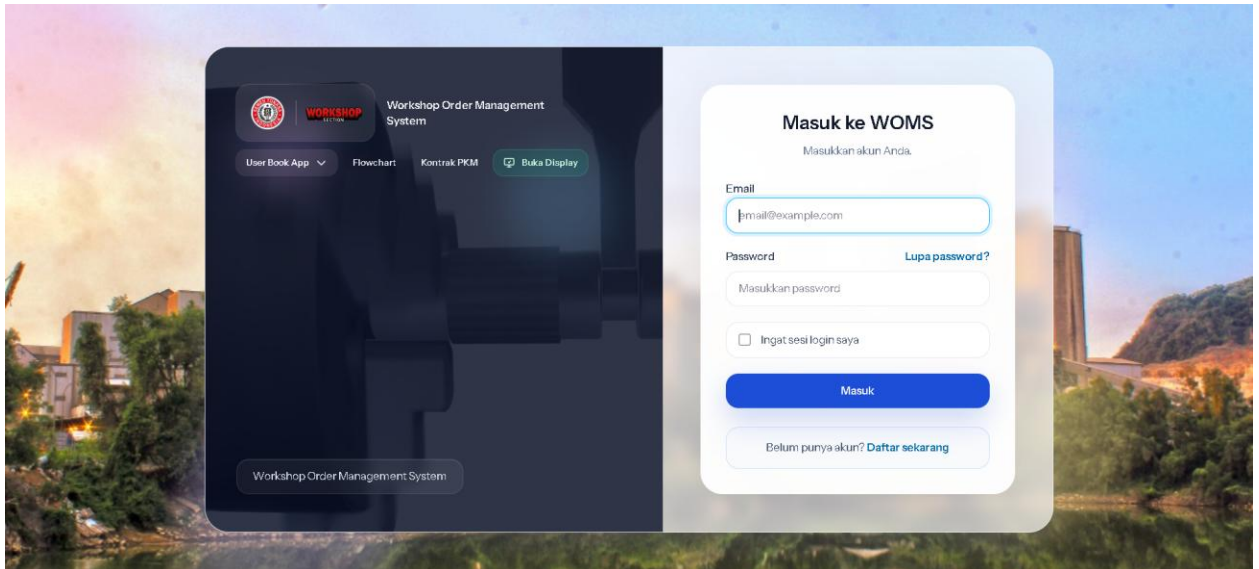
**Buku petunjuk penggunaan
Aplikasi
(user manual)**

Service contract app

Role : vendor workshop



**Pt. semen tonasa
Dept. Of Project Management & Main Support
Unit workshop & design**



5.1 Login Aplikasi

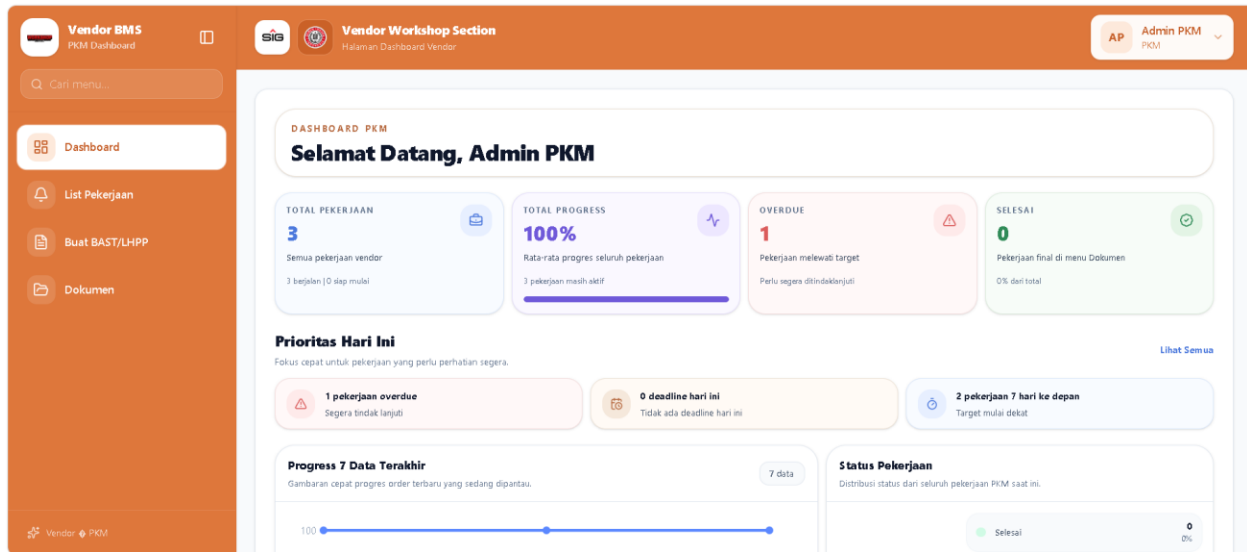
Untuk dapat mengakses sistem, pengguna dengan role **PKM (Vendor Workshop)** wajib melakukan proses login terlebih dahulu.

Langkah-langkah login aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi melalui web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau browser lain yang mendukung.
2. Akses aplikasi melalui alamat URL:
<https://sectionofworkshop.com>
3. Pada halaman utama aplikasi, klik tombol **“Login Workshop Section”**.
4. Masukkan **username** dan **password** sesuai dengan akun yang telah diberikan oleh administrator sistem.
5. Klik tombol **“Login”** untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila informasi login yang dimasukkan benar, pengguna akan diarahkan ke halaman utama **Dashboard Vendor Workshop**. Jika login gagal, sistem akan menampilkan notifikasi kesalahan.

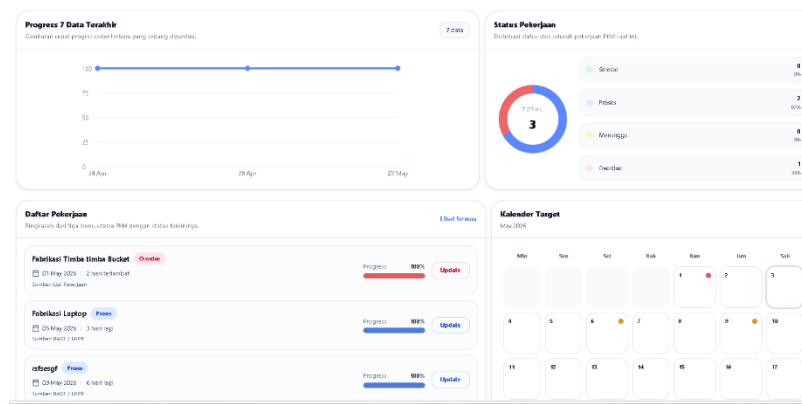
5.2 Halaman Dashboard PKM



Setelah berhasil login, pengguna dengan role **PKM/Vendor** akan diarahkan ke halaman **Dashboard PKM**. Halaman ini berfungsi sebagai pusat informasi utama untuk memantau pekerjaan yang diterima, pekerjaan yang sedang berjalan, pekerjaan overdue, serta pekerjaan yang telah selesai.

Pada halaman dashboard, sistem menampilkan informasi utama sebagai berikut:

- **Total Pekerjaan**
Menampilkan jumlah keseluruhan pekerjaan yang diterima oleh PKM/Vendor.
- **Total Progress**
Menampilkan persentase rata-rata progres seluruh pekerjaan.
- **Overdue**
Menampilkan jumlah pekerjaan yang melewati target penyelesaian.
- **Selesai**
Menampilkan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan masuk ke tahap dokumen.



Selain itu, dashboard juga menampilkan informasi prioritas pekerjaan, seperti pekerjaan overdue, deadline hari ini, dan pekerjaan yang akan jatuh tempo dalam beberapa hari ke depan.

Menu navigasi utama pada role PKM terdiri dari:

1. **Dashboard**
2. **List Pekerjaan**
3. **Buat BAST/LHPP**
4. **Dokumen**



5.3 Menu List Pekerjaan

Menu **List Pekerjaan** digunakan oleh PKM/Vendor untuk melihat, memantau, dan memperbarui progres pekerjaan yang diterima dari sistem.

Pada menu ini, PKM/Vendor dapat:

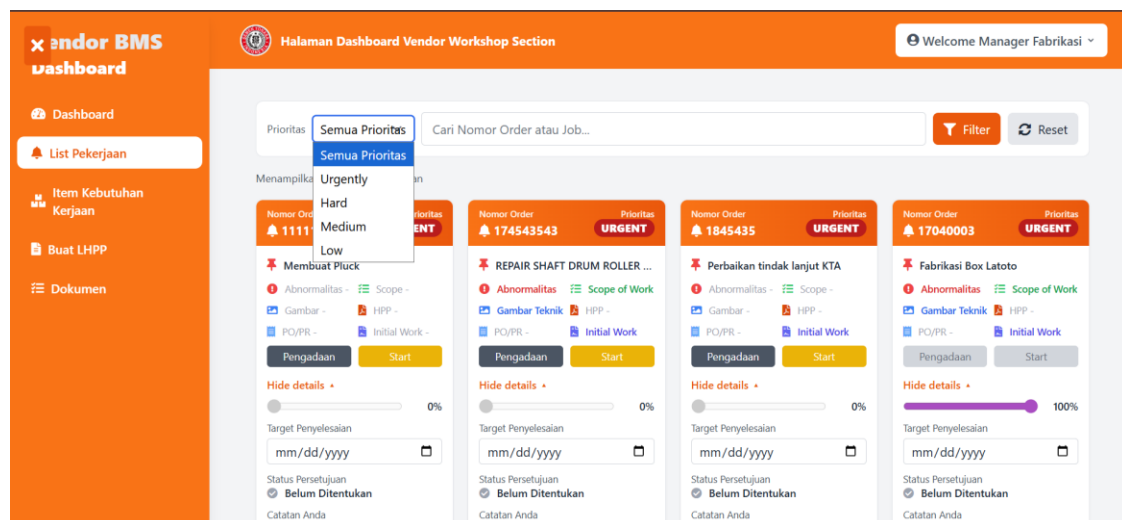
- Melihat daftar order pekerjaan.
 - Melihat nomor order dan nomor notifikasi.
 - Melihat prioritas pekerjaan.
 - Melihat unit kerja dan seksi.
 - Mengakses dokumen pendukung pekerjaan.
 - Memperbarui progres pekerjaan.
 - Mengisi estimasi penyelesaian.
 - Menambahkan catatan pekerjaan.
 - Melihat catatan dari Admin Bengkel.
- Setiap kartu pekerjaan menampilkan informasi seperti:
- Nomor order / notifikasi
 - Nama pekerjaan
 - Unit kerja
 - Seksi

- Prioritas pekerjaan
- Dokumen pendukung
- Status persetujuan
- Progress pekerjaan
- Estimasi penyelesaian
- Catatan pekerjaan

Dokumen pendukung yang dapat diakses pada menu ini antara lain:

- **Abnormalitas**
- **Scope of Work**
- **Gambar Teknik**
- **HPP**
- **PO**
- **Initial Work**

PKM/Vendor dapat membuka detail pekerjaan, mengisi progress pekerjaan sampai 100%, menentukan estimasi penyelesaian, serta menyimpan perubahan melalui tombol **Update**.



5.4 Menu Buat BAST

Menu **Buat BAST/LHPP** digunakan oleh PKM/Vendor untuk membuat dokumen **BAST/LHPP** setelah pekerjaan selesai dikerjakan.

Pada alur terbaru, pembuatan BAST/LHPP mengikuti ketentuan garansi yang telah ditetapkan oleh Admin pada menu **Set Garansi**.

Ketentuan termin BAST/LHPP adalah sebagai berikut:

- Jika garansi ditetapkan **0 bulan**, maka pekerjaan **tidak memiliki garansi** dan PKM/Vendor cukup membuat **BAST Termin 1** atau BAST final satu termin.
- Jika garansi ditetapkan **lebih dari 0 bulan**, maka pekerjaan menggunakan **2 termin**, yaitu:

- **BAST Termin 1**
- **BAST Termin 2**

BAST Termin 2 hanya dapat dibuat apabila **BAST Termin 1** sudah dibayar.

BAST / LHPP

Daftar LHPP Kontrak PKM
Monitoring laporan hasil pekerjaan per notifikasi dan kontrak PKM.

Buttons: **Buat BAST Termin 1**, **Terapkan**, **Reset**

Search filters: **Carilah Nomor Notif / PO / Unit...**, **Semua Unit Kerja**, **Semua Nomor PO**, **Semua Status Termin**

ORDER / PO	UNIT KERJA	TANGGAL SELESAI	TOTAL BIAYA	STATUS LHPP	STATUS PAYMENT	AKSI
12345678 Fabrikasi Laptop Notif: 30000098777122 PO: Menunggu	Clay Crusher Operation Raw Material Management	03-05-2026 (1 Hari)	Rp 98.178.000,00	Menunggu QC Admin	Termin 1: Belum Dibayar Termin 2: Belum Dibayar	Termin 1
5432109876 rfrsrgf Notif: N455454545	EP/SC Maintenance	28-04-2026 (1 Hari)	Rp 404.243,00	Proses Tender	Termin 1:	Termin 1

5.4.1 Daftar BAST/LHPP

Pada halaman **BAST/LHPP**, sistem menampilkan daftar pekerjaan yang sudah memenuhi syarat untuk dibuatkan BAST.

Informasi yang ditampilkan antara lain:

- Nomor order
- Nomor notifikasi
- Nomor PO
- Unit kerja
- Tanggal selesai pekerjaan
- Total biaya
- Status LHPP/BAST
- Status payment
- Aksi termin

Pada bagian status payment, sistem menampilkan status pembayaran setiap termin, seperti:

- **Sudah Dibayar**
- **Belum Dibayar**

PKM/Vendor dapat memilih termin yang akan dibuat melalui dropdown, seperti:

- **Termin 1**
- **Termin 2**

5.4.2 Membuat BAST Termin 1

Buat BAST Termin 1

Versi front-end ini mengikuti struktur dokumen asli, tapi saya buat lebih nyaman untuk input di web.

RULE APPROVAL & PDF

Dibawah 250 JT

Menentukan alur approval dan format PDF BAST

Simpan

TANGGAL BAST 05/03/2026

NOMOR ORDER Pilih Nomor Order

NOMOR NOTIFIKASI

DESKRIPSI PEKERJAAN

UNIT KERJA PEMINTA (USER)

PURCHASING ORDER (P.O)

TIPE PEKERJAAN Pilih Tipe Pekerjaan

TANGGAL DIMULAINYA

NILAI HPP

Rp. 0

FLOW APPROVAL Dibawah 250 JT

BAST Termin 1

- 1 Manager PKM
- 2 Manager Pengendali
- 3 Manager Peminta

Untuk membuat **BAST Termin 1**, PKM/Vendor menekan tombol **Buat BAST Termin 1**.

Sistem akan menampilkan form BAST yang berisi data pekerjaan, seperti:

- Tanggal BAST
- Nomor order
- Nomor notifikasi
- Deskripsi pekerjaan
- Unit kerja peminta
- Purchasing Order (PO)
- Tipe pekerjaan
- Tanggal dimulainya pekerjaan
- Tanggal selesainya pekerjaan
- Nilai HPP
- Flow approval BAST

PKM/Vendor kemudian melengkapi data aktual pekerjaan, seperti:

- Aktual pemakaian material
- Aktual biaya jasa
- Total durasi / volume / luasan pekerjaan
- Harga satuan
- Jumlah biaya
- Gambar pekerjaan

Apabila nilai BAST sama dengan nilai HPP, PKM/Vendor dapat mencentang pilihan **Nilai BAST sama dengan HPP**. Dengan pilihan ini, sistem akan menyesuaikan nilai BAST berdasarkan data HPP yang sudah tersedia.

Setelah data lengkap, PKM/Vendor menyimpan dokumen BAST. Dokumen tersebut kemudian akan masuk ke proses pemeriksaan dan approval sesuai alur yang berlaku.

5.4.3 Membuat BAST Termin 2

BAST Termin 2 dapat dibuat apabila:

- Pengisian BAST Termin 2 pada prinsipnya sama seperti Termin 1, yaitu memuat data pekerjaan, nilai biaya, dokumen pendukung, dan alur approval. Setelah disimpan, dokumen BAST Termin 2 akan diproses sesuai tahapan approval yang berlaku.

AKSI

Termin 2

Termin 1

Termin 2

Edit BAST Termin 2

Veri front-end ini mengikuti struktur dokumen asli, tapi saya buat lebih nyaman untuk input di web.

TANGGAL BAST: 04/18/2026

NOMOR ORDER: 1704111111

NOMOR NOTIFIKASI: 30000187171717

DESKRIPSI PEKERJAAN: Fabrikasi Plat

UNIT KERJA PEMINTA (USER): Section of Line 2/3 RBC Operation

PURCHASING ORDER (P.O.):

TIPE PEKERJAAN: Pilih Tipe Pekerjaan

TANGGAL DIMULAINYA:

RULE APPROVAL & PDF

Dibawah 250 JT

Menentukan alur approval dan format PDF BAST

Update

TANGGAL BAST

NOMOR ORDER

NOMOR NOTIFIKASI

DESKRIPSI PEKERJAAN

UNIT KERJA PEMINTA (USER)

PURCHASING ORDER (P.O.)

TIPE PEKERJAAN

TANGGAL DIMULAINYA

NILAI HPP

Rp. 0

FLOW APPROVAL

BAST Termin 2

1. Manager PKM

2. Manager Pengendali

3. Manager Peminta

5.5 Menu Dokumen

Vendor BMS
PKM Dashboard

Vendor Workshop Section
Halaman Dashboard Vendor

AP Admin PKM

Cari menu...

Dashboard

List Pekerjaan

Buat BAST/LHPP

Dokumen

Dokumen

Tampilan compact untuk ringkasan dokumen pekerjaan, LPJ/PPL, pembayaran, dan garansi.

Laporan Dokumen

Ikun dokumen, dropdown termin, pembayaran, dan status garansi dalam satu tabel ringkas.

PENCARIAN: No. Order / Notifikasi

STATUS: Semua

Filter **Reset**

No. Order	Deskripsi	Dokumen	LPJ / PPL	Pembayaran	Garansi
12345678 Belum	Fabrikasi Laptop Notifikasi: 30000098777122 2026-05-03	HPP PO BAST	Termin 1 LPJ PPL	TOTAL Rp 98.178.000	2026-05-03 31 hari tersisa
5435435435 Belum	rsfsegt Notifikasi: 5435435435 2026-04-28	HPP PO BAST	Termin 1 LPJ PPL	TOTAL Rp 404.243	2026-04-29

Menu **Dokumen** digunakan oleh PKM/Vendor untuk melihat ringkasan dokumen pekerjaan, status LPJ/PPL, pembayaran, dan garansi dalam satu halaman.

Dokumen yang tersedia ditampilkan dalam bentuk ikon agar mudah diakses. Dokumen yang dapat dilihat antara lain:

- **HPP**
- **PO**
- **BAST**
- **LPJ**
- **PPL**

Pada bagian **LPJ/PPL**, PKM/Vendor dapat memilih termin dokumen, seperti **Termin 1** atau **Termin 2**, sesuai proses pembayaran yang berlaku.

Menu ini berfungsi sebagai arsip digital pekerjaan PKM/Vendor dan memudahkan vendor untuk memantau kelengkapan dokumen pekerjaan, pembayaran, serta status garansi.